МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Вшэ / итмо/сетевые программы

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра финансов Фалина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	ВШЭ / ИТМО/Сетевые программы	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение обучающимися теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений организации собственного дела от разработки предпринимательской идеи до регистрации предприятия, овладение навыками принятия предпринимательских решений и способности их применять на практике, а также формирование профессиональных компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия и процедуре его ликвидации;;
- приобретение практических навыков по разработке бизнес-плана для обоснования создания предприятия;;
- изучения особенностей финансирования предпринимательской деятельности;;
- изучение теоретических основ и практической реализации инновационного предпринимательства и его инвестиционного обеспечения;;
- овладение навыками оценки предпринимательских рисков в процессе реализации предпринимательской деятельности;;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-5 Способен собирать и анализировать информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

ПК-5.1 Определяет последовательность выполнения работ, ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

Знать:

ПК-5.1/Зн3 Последовательность выполнения работ, процессов организации в ходе организации предпринимательской деятельности, этапы последовательности выполнения работ, ответственных работников подразделения за каждую работу в организации - объекте проекта и административном регламенте

Уметь:

ПК-5.1/Ум4 Определять последовательность работ и распределять ответственность между работниками организации в целях выполнения поставленных задач в процессе организации работ, осуществления предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-5.1/Нв3 Навыками разработки регламентов в ходе осуществления предпринимательской деятельности

ПК-5.2 Анализирует информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента

Знать:

ПК-5.2/Зн2 Особенности предпринимательства как процесса, основные требования и цели

Уметь:

ПК-5.2/Ум2 Анализировать информацию о требованиях к предпринимательской деятельности как процесса

Владеть:

ПК-5.2/Нв2 Навыками разработки административного регламента с учетом требований предпринимательства как процесса

ПК-5.3 Находит необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Виды документов и источники информации, отражающие содержание, последовательность и порядок выполнения работ в управленческом учете/ по управлению затратами на предприятии, а также способы поиска этой информации в бумажных и электронных системах

ПК-5.3/Зн2 Необходимый вид документа для оперативного решения поставленной задачи, основные документы и источники информации о процессах развития бизнеса

Уметь:

ПК-5.3/Ум2 Находить необходимую информацию о процессах развития бизнеса в бумажном и электронном виде в информационных системах в целях организации предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-5.3/Нв2 Навыками поиска и сбора необходимой информации о процессах развития бизнеса в информационных системах

ПК-6 Способен разрабатывать и усовершенствовать регламенты процессов подразделения организации или административные регламенты подразделений организации

ПК-6.1 Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)

Знать:

ПК-6.1/Зн4 Основные регламенты процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-6.1/Ум3 Разрабатывать регламенты процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-6.1/Нв3 Навыками оценки эффективности регламентов процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

ПК-6.2 Выявляет недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулирует и обосновывает предложения по их исправлению

Знать:

ПК-6.2/Зн3 Методы выявления и исправления недостатков и несоответствий в функционировании процессов предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-6.2/Ум3 Выявлять недостатки и несоответствия в функционировании процессов предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-6.2/Нв3 Навыками исправления недостатков и несоответствий в функционировании процессов предпринимательской деятельности

ПК-6.3 Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус

Знать:

ПК-6.3/Зн4 Основы выстраивания коммуникационных процессов в ходе осуществления предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-6.3/Ум2 Организовывать обсуждение процессов, осуществлять коммуникации, координировать взаимодействие между участниками и находить согласованные решения для выполнения поставленных задач

Владеть:

ПК-6.3/Нв3 Навыками организации коммуникаций, рабочих совещаний и переговоров, в ходе осуществления предпринимательской деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация предпринимательской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	43	1		16	26	101	Зачет
Всего	144	4	43	1		16	26	101	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы		иторная контактная работа	нные занятия	ческие занятия	оятельная работа	уемые результаты я, соотнесенные с атами освоения мы

	Всего	Внеауд	Лекцио	Практи	Самост	Планир обучени результ програм
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства	**59**		**8**	**10**	**41**	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 1.1. Сущность предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	8		2	2	4	
Тема 1.2. Предпринимательская среда. Культура предпринимательства.	13		2	2	9	
Тема 1.3. Малое предпринимательство.	18		2	2	14	
Тема 1.4. Инновационное предпринимательство.	20		2	4	14	
Раздел 2. Организация создания и прекращения собственного дела	**84**		**8**	**16**	**60**	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 2.1. Способы и этапы создания собственного дела.	16		2	4	10	
Тема 2.2. Осуществление предпринимательской деятельности. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.	26		2	4	20	
Тема 2.3. Финансирование предпринимательской деятельности и реализация инвестиционных решений.	26		2	4	20	
Тема 2.4. Оценка предпринимательских рисков. Прекращение предпринимательской деятельности.	16		2	4	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**1**	**1**				ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации и сдача зачета/экзамена.	1	1				ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Итого	**144**	**1**	**16**	**26**	**101**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 1.1. Сущность предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Цели и задачи курса.
2. Сущность, функции и виды предпринимательства.
3. Классификация предпринимательской деятельности.
4. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Объекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Предпринимательская среда. Культура предпринимательства.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Характеристика предпринимательской среды.
2. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
3. Понятие предпринимательской культуры.
4. Этика и этикет предпринимателя.

Тема 1.3. Малое предпринимательство.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
2. Проблемы развития малого предпринимательства.
3. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
4. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Тема 1.4. Инновационное предпринимательство.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Основное содержание инновационного предпринимательства и проблемы его развития.
2. Сущность и классификация инноваций.
3. Этапы создания инноваций и активизация их развития.
4. Инновационная активность предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Организация создания и прекращения собственного дела

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 2.1. Способы и этапы создания собственного дела.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Способы создания собственного дела.
2. Предпринимательская идея и этапы организации «start-up».
3. Внутрифирменное предпринимательство.

Тема 2.2. Осуществление предпринимательской деятельности. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Принятие предпринимательского решения.
2. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
3. Конкурентоспособность предпринимательских структур.
4. Анализ конкурентной среды.

Тема 2.3. Финансирование предпринимательской деятельности и реализация инвестиционных решений.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
2. Источники и структура инвестиций.
3. Характеристика инвестиционных проектов в процессе реализации предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Оценка предпринимательских рисков. Прекращение предпринимательской деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность и классификация предпринимательских рисков.
2. Методы оценки предпринимательских рисков.
3. Способы защиты от предпринимательских рисков.

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации и сдача зачета/экзамена.

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите задачу

Для открытия цветочного магазина арендуется помещение под магазин за 25 000 руб. в месяц. В этом магазине будет работать только владелец. Зарплата 1 сотрудника в месяц без учета налога на доходы физического лица (НДФЛ) составит 40 000 руб. Закупка и доставка цветов в магазин будет осуществляться со складов компаний-партнеров. Оплата первой партии цветов составит 140 000 руб. Офис и полноценное ведение бухгалтерии не потребуются.
Ответить на два вопроса:
1. Какую организационно-правовую форму ведения бизнеса следует выбрать?
2. Сколько денежных средств потребуется для открытия бизнеса с учетом оплаты только первой партии цветов, а оплаты зарплаты и аренды помещения на 3 месяца вперед?

2. Решите задачу

Фирма реализует билеты на концерт через реализаторов, работающих в киосках города. Стоимость одного билета 900 руб. Условия, определяющие заработок реализатора при продаже билетов: до 50 проданных билетов доход реализатора составляет 10% от стоимости всех проданных билетов; от 51 до 100 билетов – 15%; от 101 билета и более – 20%.
Определите заработок реализатора в рублях в месяц, если он продаст в среднем 98 билетов в день. Количество дней в месяце – 30.

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Какое из перечисленных определений предпринимательства является наиболее полным и современным?

А. деятельность, направленная на получение прибыли

Б. деятельность, связанная с риском
В. инициативная, самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой страх и риск, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

2. Какой элемент не относится к внутренней среде организации?

А. организационная структура;
Б. корпоративная культура;
В. ресурсы;
Г. потребители.

3. К коллективной форме деятельности индивидуальных предпринимателей является:

А. непубличное акционерное общество;
Б. публичное акционерное общество;
В. полное товарищество;
Г. общество с ограниченной ответственностью.

4. К факторам внутренней предпринимательской среды относится:

А. прибыль предприятия;
Б. покупательская способность населения;
В. инструменты, активы и обязательства;
Г. уровень инфляции.

5. Какие функции выполняет государство в формировании предпринимательской среды?

А. регулирование;
Б. поддержка;
В. контроль;
Г. создание инфраструктуры;
Д. непосредственное управление всеми предприятиями.

6. Сильные стороны малого предпринимательства заключаются в:

А. необходимости небольшого стартового капитала
Б. легкости проникновения конкурента в рыночную нишу
В. самостоятельности ведения бизнеса
Г. отсутствии влиятельной поддержки

7. Соотнесите элементы внутренней среды организации и их характеристики.

Организационная структура - Способы взаимодействия между отделами и сотрудниками
Корпоративная культура - Ценности, убеждения и нормы поведения, принятые в организации
Ресурсы - Основные фонды, оборотные активы, финансовые ресурсы
Кадровый потенциал - Навыки, знания и опыт сотрудников

8. Соотнесите объекты интеллектуальной собственности с видами прав, которые возникают у правообладателя.

Изобретение - Патентное право
Товарный знак - Право на использование и распоряжение товарным знаком
Литературное произведение - Авторское право
Фирменное наименование - Исключительное право на использование и распоряжение фирменным наименованием

Раздел 2. Организация создания и прекращения собственного дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Решите задачу.

В предновогодний период Иосиф решил запустить бизнес по производству свитеров с оленями, так как знал, что сейчас данные модели пользуются спросом. В результате к концу января чистая прибыль Иосифа составила 750 тыс. руб. Иосиф решил 1/3 полученных средств положить на депозит с ежемесячной капитализацией вклада со ставкой 6, 8% годовых на срок – 1 год (месячная ставка равняется 1/12 годовой). Однако через два месяца Иосиф решил

снять 100 тыс. руб. с целью инвестирования в новый проект, так как производство свитеров с оленями уже утратило свою актуальность. Спустя еще 3 месяца Иосиф пополнил счет на 300 тыс. руб., так как новый проект оказался достаточно успешным. Еще через два месяца знакомый предложил Иосифу принять участие в бизнес-тренинге с целью увеличения финансовых показателей бизнеса, Иосифа заинтересовало данное предложение. Стоимость тренинга составляет 200 тыс. руб. Иосиф решил снять данную сумму с депозита. Рассчитайте, сколько средств в конечном итоге осталось на депозите Иосифа (округление до целых чисел).

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Выберете способы создания собственного дела:

А. приобретение франшизы, получить бизнес в наследство, покупка действующего предприятия;
Б. организация создания предприятия «с нуля», получить бизнес в дар;
В. организация создания предприятия «с нуля», приобретение франшизы, покупка действующего предприятия;
Г. покупка действующего предприятия, стать миноритарным акционером компании.

2. Являются ли денежные средства единственным видом имущества, которое может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью (ООО)?

А. да
Б. нет

3. Соотнесите уровни конкурентной борьбы и их характеристику.

Тотальный - Фирма видит конкурента в каждом предпринимателе
Целевой - Конкурентом является любая фирма, способная удовлетворять те же потребности потребителя, что и само предприятие
Отраслевой - Распространяется на те конкретные товары, которые производит само предприятие
Товарный - Конкуренция торговых марок

4. Соотнесите преимущества различных организационных структур.

Линейная - Быстрота реакции в ответ на прямые приказания
Функциональная - Уменьшает потребность в специалистах широкого профиля
Линейно-функциональная - Более глубокая подготовка решений, что связано со специализацией определенных категорий персонала
Дивизиональная - Кадровая автономия и высокая мотивация

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-5.3 ПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Функции предпринимательской деятельности.
3. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность.
4. Виды предпринимательской деятельности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.

6. Объекты предпринимательской деятельности.
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
8. Сущность предпринимательской среды.
9. Факторы внутренней и внешней среды.
10. Критерии отнесения предприятия к малому бизнесу.
11. Функции малого предпринимательства.
12. Достоинства и недостатки малого предпринимательства.
13. Сущность инноваций.
14. Роль малого бизнеса в развитии инновационной деятельности.
15. Этапы процедуры создания инноваций.
16. Способы создания предприятия.
17. Этапы создания предприятия «start-up».
18. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности.
19. Внутрифирменное предпринимательство и источники его финансирования.

2. Вопросы к зачету

20. Сущность и виды предпринимательских решений.
21. Достоинства и недостатки основных организационно-правовых форм.
22. Показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности.
23. Сущность предпринимательской культуры.
24. Отличия деловой культуры от корпоративной культуры.
25. Виды этики.
26. Отличия профессиональной этики от деловой.
27. Сущность этикета предпринимателя.
28. Отличия ценовой конкуренции от неценовой.
29. Сущность конкурентоспособности предприятия.
30. Методы определения конкурентоспособности предприятия.
31. Виды и источники инвестиций.
32. Цели разработки инвестиционных проектов в процессе предпринимательской деятельности.
33. Сущность предпринимательского риска и его виды.
34. Методы оценки предпринимательских рисков.
35. Способы защиты от предпринимательских рисков.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 313 с. - 978-5-16-109031-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2103/2103209.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Каратаева,, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева,, О. С. Гаврилова,. - Организация предпринимательской деятельности - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 111 с. - 978-5-4497-3813-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/144366.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сацук Т. П. Управление финансами организации: учебное пособие / Сацук Т. П., Жутяева С. А.. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. - 76 с. - 978-5-7641-1971-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/439496.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Финансы коммерческих организаций: Учебник / М.Б. Траченко, В.А. Володин, А.О. Володина [и др.]; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 492 с. - 978-5-16-112812-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2167/2167465.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Иванова О. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Иванова О. Е.. - Иваново: ИГЭУ, 2023. - 148 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/449462.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.iprbookshop.ru/ - IPRbook
2. https://znanium.com/ - Znanium.com
3. http://www.cbr.ru/ - Центральный банк России. Официальный сайт
4. https://www. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLibrary
5. http://www.economy.gov.ru - 1. Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)